

Factura Pequeño Contribuyente

ODILIA , VÁSQUEZ CÁCERES
Nit Emisor: 41141024
SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ
2 AVENIDA zona 2, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3008DA88-65DB-4A78-BC4C-7E93CA7B1228
Serie: 3008DA88 Número de DTE: 1708870264

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 01:11:03
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 01:11:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-47, correspondiente al mes de julio del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Odilia Vásquez Cáceres
DPI: 2395 24160 1712

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782890058431

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 1:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 01:11:03
Emisor:	41141024
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3008DA88-65DB-4A78-BC4C-7E93CA7B1228
Serie:	3008DA88 ✓
Número del DTE:	1708870264
Acuse de recibido:	FCID202620260701T01:11:0306:003008DA8865DB4A78BC4C7E93CA7B1228
Fecha de la consulta:	01/07/2026 01:12:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2026 01:12:45 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41141024
NOMBRE	ODILIA, VÁSQUEZ CÁCERES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-47 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Odilia Vásquez Cáceres
NIT de la persona contratista:		41141024
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-47, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.
- ❖ **Resultado:** Se realizó el barrido y trapeado en las diferentes oficinas, durante el mes de julio, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún.

2. Servicios técnicos en la recolección de basura de los puestos de trabajo, salones y otras áreas.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la recolección de basura en los distintos puestos de trabajo y otras áreas.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la recolección de la basura depositada en los distintos contenedores ubicados en cada una de las oficinas, salón y áreas verdes en las instalaciones, durante el mes de julio, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún.

3. Servicios técnicos con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la limpieza y desinfección de todos los servicios sanitarios y lavamanos en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al iniciar la jornada, durante el mes de julio, en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al finalizar la jornada, durante el mes de julio, en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.

4. **Servicios técnicos en limpieza de mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la limpieza del mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se realizó limpieza del mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, al iniciar la jornada durante el mes de julio.
- ❖ **Resultado:** Se realizó limpieza del mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, al finalizar la jornada durante el mes de julio.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el mantenimiento de las áreas verdes, en la Dirección de Recursos Naturales de las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza de las hojas de árboles esparcidas en las áreas verdes, durante el mes de julio, en las oficinas de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se realizó el riego de las plantas ornamentales de las áreas verdes, durante el mes de julio, en las oficinas de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún.

F.



ODILIA VÁSQUEZ CÁ CERES
DPI:2395 24160 1712

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -